

# STRANDMØLLENS CODE OF CONDUCT

Strandmøllen har siden 1967 været et fondsejet selskab. Det betyder, at virksomheden har en solid, langsigtet og økonomisk stærk ejer. Strandmøllens grundlægger Christian Nielsen og hans vision har motiveret os til at fortsætte hans arbejde med at udvikle vores virksomhed på en bæredygtig måde – både for kunder og medarbejdere.

Fundamentet for Strandmøllens Code of Conduct er vores seks grundholdninger:

- Vi er gode kollegaer
- Vi leverer til tiden
- Vi giver god og ærlig rådgivning
- Vi arbejder sikkert
- Vi producerer kvalitetsprodukter
- Vi arbejder kosteffektivt

Strandmøllens Code of Conduct gælder i alle sammenhænge, hvor vi driver forretning, og for alle, der arbejder på Strandmøllens vegne, både fuldtids- og deltidsansatte, konsulenter, midlertidigt ansatte, øverste ledelser og bestyrelser for Strandmøllens virksomheder – hele vejen fra Christian Niensens Fond og ud til alle datterselskaber i den samlede koncern.

Du er ansvarlig for at følge såvel Strandmøllens Code of Conduct som retningslinjer angivet i personalehåndbogen, da det alternativt kan få konsekvenser for både dig og Strandmøllen. Oplever du, at Strandmøllens Code of Conduct eller vores grundholdninger ikke vejleder dig tilstrækkeligt i en konkret situation, kan du stille dig selv følgende fire spørgsmål:

- Er det imod loven?
- Er det uetisk?
- Kan det skade Strandmøllens omdømme?
- Ville jeg være flov over at læse om det i medierne?

Hvis ja, skal du stoppe og tale med din leder, der kan hjælpe dig med at finde en måde at håndtere situationen på.

## INTRODUKTION TIL STRANDMØLLENS CODE OF CONDUCT

Vi ønsker at opnå succes gennem fair konkurrence, etisk korrekt opførsel og lovlige adfærd. Et troværdigt forretnings samarbejde til gavn for alle kan kun eksistere, hvis der er fair konkurrence, og det er fuldstændig i overensstemmelse med gældende love. Hos Strandmøllen er al samarbejde mellem kolleger og med eksterne parter karakteriseret ved sikkerhed, tillid, pålidelighed og ærlighed. For at kunne vedholde denne tillid og fortrolighed med vores kunder, medarbejdere og det offentlige, er det vigtigt, at vi altid opfører os med respekt for retfærdighed og vores lovgivning samt følger vores interne regler.

Vi er klar over vores ansvar over for vores kunder, medarbejdere og organisationer, og vi klarlægger derfor etiske, sociale og juridiske retningslinjer og principper i denne Code of Conduct for at opretholde et succesrigt samarbejde. Derfor definerer Strandmøllens Code of Conduct de generelle principper og krav for ansatte i Strandmøllen.

Procedurer, økonomi og teknik er særdeles vigtige for os. Det samme er sociale og miljømæssige aspekter såsom menneskerettigheder, arbejdsbetingelser, forebyggelse af korruption og beskyttelse af miljøet.

Strandmøllen forventer, at alle medarbejdere følger gældende love og denne Code of Conduct, dvs. deler vores etiske principper.

## **1 OVERHOLDELSE AF LOVEN**

Strandmøllen er forpligtet til at følge alle gældende love.

## **2 MENNESKERETTIGHEDER OG ARBEJDSFORHOLD**

### *2.1 Gensidig påvirkning, respekt og tillid*

Vi respekterer alle individers personlige værdighed, privatliv og personlige rettigheder. Ifølge vores virksomhedsværdier er vi forpligtede til at udvise respekt, ærlighed og tillid over for vores medarbejdere og eksterne samarbejdspartnere. Vi værdsætter en retfærdig, venlig og konstruktiv adfærd i vores samspil med hinanden.

### *2.2 Lighed og ligebehandling*

Vores kultur fordrer lige muligheder for og lige påskønnelse af alle vores ansatte. I alle beslutninger vedr. ansættelse er vores medarbejdere helt og holdent behandlet efter deres evner og kvalifikationer. Vi accepterer ikke diskrimination, hvad angår etnisk oprindelse, kultur, køn, religion, ideologi, handicap eller seksuel orientering under nogen omstændigheder.

### *2.3 Børnearbejde*

En hvilken som helst form for børnearbejde er forbudt. Hvis lokale love ikke definerer en højere alder, må intet barn stadig skolegængende i grundskolen (0.-9. klasse) eller under 15 år ansættes i Strandmøllen.

### *2.4 Arbejdssikkerhed*

Strandmøllen skal tilsikre et sikkert og ergonomisk arbejdsmiljø og er ansvarlig for at gøre forebyggende foranstaltninger, hvad angår erhvervsmæssig sundhed og sikkerhed. Gældende krav om erhvervsmæssig sundhed og sikkerhed skal overholdes. Et arbejdsmiljø, der støtter sundhed, skal være til stede, mens uheld og erhvervssygdomme skal undgås.

### *2.5 Løn og arbejdstid*

En rimelig aflønning såvel som lovmæssige minimumslønninger er tilsikret, og den gældende danske lovgivning om arbejdstid skal følges.

### *2.6 Tvangsarbejde*

Strandmøllen forbyder og undgår alle former for tvangsarbejde og tilsikrer, at ingen er ansat mod deres egen vilje.

### **3 FORRETNINGSINTEGRITET**

#### *3.1 Bestikkelse og korrupsion*

Fri og retfærdig konkurrence er grundlaget for økonomiske aktiviteter. Korrupsion, illoyalitet og svigt forvrænger denne konkurrence. Vi forventer i særdeleshed, at vores medarbejdere afstår fra at tilbyde, love eller tillade nogen form for fordel over for ansatte hos kunder, leverandører eller tredjepart tilknyttet dem med det mål at modtage en ordre eller anden form for fordele med fortrinsret. Bidrag af enhver art, som tilbydes til ansatte hos kunder eller leverandører og til embedsmænd eller ansatte i andre virksomheder med det for øje at vinde ordrer eller andre fordele for Strandmøllen eller andre personer inkl. en selv, er helt uacceptabelt.

#### *3.2 Gaver og invitationer*

Vores forretningsforbindelser er baseret på ærlighed og skal ikke forvrides eller påvirkes af nogle former for bestikkelse eller lignende.

Invitationer, gaver eller gæstfrihed, som Strandmøllens medarbejdere tilbyder, skal være retmæssige og legitime.

#### *3.3 Identificering af sager*

Strandmøllens medarbejdere er forpligtede til at give ledergruppen besked omgående, hvis de enten ser eller har mistanke om upassende og utilbørlig adfærd hos leverandører, underleverandører eller hos kolleger i Strandmøllen.

#### *3.4 Fri konkurrence*

Strandmøllen er forpligtet til at følge alle gældende regler om fair konkurrence og monopolforebyggende love. Strandmøllen må ikke forbryde sig mod monopolforebyggende love i aftaler om f.eks. ulovlig prissætning, tildeling af markeder og kunder, markedsaftaler eller svindel med tilbud.

#### *3.5 Hvidvaskning*

Strandmøllen skal følge alle relevante, juridiske forpligtelser vedrørende forebyggelse af hvidvaskning og må ikke involvere sig i hvidvaskning.

### **4 HÅNDTERING AF INFORMATION**

Strandmøllen skal følge gældende databeskyttelseslove og regler. Persondata på kunder, forbrugere og ansatte skal håndteres fortroligt. Strandmøllen skal beskytte fortrolig information og kun bruge dem på en passende måde. Strandmøllen har ikke ret til at afsløre informationer, som er ukendt for offentligheden.

### **5 MILJØBESKYTTELSE**

Strandmøllen skal følge alle gældende miljølove og -regler, udvikle måder til at minimere miljøforurening og forbedre metoder til miljøbeskyttelse. Strandmøllen forventes at etablere og implementere et passende miljømæssigt styringssystem.

### **6 KONFLIKT-MINERALER**

Strandmøllen er ansvarlig for forholdsregler mod brug af produkter, som direkte eller indirekte finansierer væbnede grupper eller overtræder menneskerettighederne.

Skulle et produkt indeholde en eller flere af følgende konflikt-mineraler – tin, tantal, tungsten, guld eller tilhørende malm – garanterer Strandmøllen gennemsigtighed, hvad angår hele vores leveringskæde til leverandørværk på opfordring.

## **7 LEVERINGSKÆDE**

Strandmøllen forventer, at medarbejdere vil fremsende "STRANDMØLLENS CODE OF CONDUCT: LEVERANDØRER" inkl. alle dens principper og krav til deres leverandører og underleverandører, og at det bliver brugt som et udvælgelseskriterium (kopi af "STRANDMØLLENS CODE OF CONDUCT: LEVERANDØRER" ligger på vores intranet).

## **8 MANGLENDE OVERHOLDELSE**

Enhver manglende overholdelse af forpligtelserne i Strandmøllens Code of Conduct vil blive anset som et grundlæggende brud på aftale. Hvis der skulle være mistanke om manglende overholdelse af principperne, forbeholder Strandmøllen sig ret til at udbede sig yderligere information i den pågældende sag. Hvis forbedringer ikke bliver implementeret inden for en given deadline, eller hvis Strandmøllens Code of Conduct ikke bliver efterfulgt, forbeholder Strandmøllen sig ret til at opsige aftalen.